

Włocławek, dnia 03.11.2014r.

Do wszystkich zainteresowanych:

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z planem realizacji przedsięwzięcia i wnioskiem preselekcyjnym o dofinansowanie w ramach:

„Wdrożenie innowacji w zakresie technologii prefabrykacji dla celów budownictwa kubaturowego” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw, Działania 5.4 Wzmocnienie regionalnego potencjału badań i rozwoju technologii, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013”

Budizol Sp. z o.o. SKA zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na następujących warunkach:

- Zamawiający:**
BUDIZOL Sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą we Włocławku (87 – 800) przy ulicy Komunalnej 8,
- Opis przedmiotu zapytania:**
Przedmiotem zapytania jest przygotowanie oferty na zakup kompletu urządzeń niezbędnych do wdrożenia systemu IT, w tym:

Lp.	Nazwa urządzeń/oprogramowania	Ilość w sztukach
1.	Serwer IBM X3550 lub równoważny	1 szt.

Dostawca dostarczy przedmiot Zamówienia w zakresie i w sposób określony w zapytaniu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami. Dopuszczalnym jest złożenie oferty na równoważne urządzenia/oprogramowanie pod względem parametrów technicznych oraz funkcjonalnych wyszczególnione w punkcie nr2 zapytania ofertowego.

- Gwarancja:**
Dostawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Termin gwarancji wynosić powinien 2 lata i liczyć się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
- Oferty częściowe i wariantowe:**
Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Terminy realizacji zamówienia:**
Termin realizacji ustala się następująco: **do dnia 31.12.2014r.**
- Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę:**
6.1 Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1

Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

- Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Dostawcami.**

7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują na piśmie, drogą elektroniczną na adres: i.wegner@budizol.com.pl i t.slip@budizol.com.pl

- 7.2 Korespondencję pisemną należy kierować na adres BUDIZOL Sp. z o.o. S.K.A., 87-800 Włocławek przy ulicy Komunalnej 8, Polska.
- 7.3 Dostawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję drogą elektroniczną.
- 7.4 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej, w tym również oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictwa, a także zmiany i wycofanie oferty.
- 7.5 Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w postępowaniu o udzielenie zamówienia z Wykonawcami jest pani Iwona Wegner – e-mail: i.wegner@budizol.com.pl, pan Tomasz Ślip – email: t.slip@budizol.com.pl.
- 7.6 Każdy Dostawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 7.7 Pytania Dostawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego mogą być przekazywane pisemnie, drogą elektroniczną.
- 7.8 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje niezwłocznie Dostawcom, którym przekazał zapytania do zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza wyjaśnienie na stronie internetowej (www.budizol.com.pl)
- 8. Okres związania ofertą:**
Oferta pozostaje ważna do dnia **30.06.2015 r.**
- 9. Sposób przygotowania oferty:**
- 9.1 Formularz oferty powinien być napisany czytelnie w języku polskim, pismem maszynowym albo inną trwałą techniką oraz podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Dostawcy. Pozostałe dokumenty mogą być napisane w języku obcym. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym Dostawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenia tekstów na język polski przez niego poświadczone.
- 9.2 W przypadku gdy Dostawca jako załącznik do oferty dołączy kopię dokumentu, wszystkie zadrukowane lub zapisane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy na zewnątrz.
- 9.3 Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 9.4 Cena ofertowa netto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN).
- 9.5 Dostawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10. Termin i miejsce składania ofert:**
Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do dnia **17.11.2014r.** (data doręczenia) na adres Zamawiającego.
- 11. Wycofanie i zmiana ofert:**
Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej przez osobę uprawnioną przez wykonawcę. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa, w miejsce dotychczasowej, nową ofertę.
- 12. Wybór Dostawcy:**
Wybór Dostawcy nastąpi w terminie do 5 dni od dnia wyznaczonego na termin składania ofert.
- 13. Sposób obliczenia ceny oferty:**
Dostawca podaje również cenę ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.
W przypadku, gdy Dostawca złoży ofertę zawierającą wartości w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający dla przeprowadzenia procesu wyboru oferty przeliczy te wartości na złote polskie (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia będącego terminem składania ofert w ramach niniejszego postępowania.
- 14. Kryteria oceny złożonych ofert:**
- 14.1 cena oferty – od 0 % do 80 %

14.2 termin realizacji zamówienia od 0% do 20%

15. Sposób oceny ofert:

Oferty nie spełniające wymogów specyfikacji zostaną wykluczone z konkursu ofert. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Dostawców nie podlegających wykluczeniu.

- cena ofertowa (waga kryterium 80 %) (Pc),
- termin realizacji zamówienia (waga kryterium 20 %) (Pt),

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych ze wzoru:

$$P = (Pc \times 0,80) + (Pt \times 0,20)$$

w którym:

$$PC = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny
C min – najniższa cena spośród złożonych ofert
C bad – cena badanej oferty

$$Pt = \frac{t \text{ min}}{t \text{ bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pt – ilość punktów uzyskana w zakresie terminu realizacji.
t min – termin najkrótszy spośród złożonych ofert, (określony w dniach),
t bad – termin realizacji badanej oferty

Komisja wybierze ofertę, która:

1). otrzyma jedną z najwyższych ilości punktów procentowych przy jednoczesnym nie przekroczeniu przez ofertę zakładanej kwoty w budżecie przeznaczonym na realizację ofertowanego działania,

lub jeśli budżet zostanie przekroczony, wówczas komisja wybierze ofertę, która:

2). najbardziej spełnia oczekiwania Zamawiającego.

16. Wybór oferty:

Zamawiający podpisze zamówienie / umowę w terminie nie krótszym niż do 7 dni od ogłoszenia wyboru na stronie internetowej www.budizol.com.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Załączniki:

17.1 Formularz ofertowy

18. Podpisy: